



Assemblée générale annuelle d'Autour de l'île

23 mars 2023 à 19h00

Logisport, 517 route des prêtres, Saint-Pierre-de-l'île d'Orléans

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 24 mars 2022
5. Présentation des états financiers 2022
6. Présentation des prévisions budgétaires 2023
7. Nomination du vérificateur comptable pour l'exercice 2023
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2022 et des perspectives 2023
9. Élection des membres du conseil d'administration
10. Divers
11. Période de questions
12. Levée de l'assemblée



**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
DE LA CORPORATION AUTOUR DE L'ÎLE
24 MARS 2022, 19H00**

ENDROIT : Visioconférence

OBJET : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

PRÉSENCES : Membres : Jeanne d'Arc Delisle, Marie-Claude Dupont, Nathalie Vézina, Patrick Noël, Lauréanne Dion, Éric Bussière, Caroline Roberge, Marc Cochrane, Laure-Marie Vayssairat, Patrick Lachance, Lina Labbé, Dominique Loiselle, Andréanne Lapointe DeBlois, Brigitte Lachance.

Invités : Jacques Gagnon expert-comptable.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 30 mars 2021
5. Présentation des états financiers 2021
6. Présentation des prévisions budgétaires 2022
7. Nomination du vérificateur comptable pour l'exercice 2022
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2021 et des perspectives 2022
9. Présentation et adoption de la politique sur la publicité révisée
10. Élection des membres du conseil d'administration
11. Divers
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Caroline Roberge, présidente du conseil d'administration, souhaite la bienvenue aux membres et vérifie le quorum.

2. ÉLECTION D'UN PRÉSIDENT D'ASSEMBLÉE ET D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Nathalie Vézina propose Caroline Roberge comme présidente d'assemblée. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-01

Nathalie Vézina propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire de l'assemblée. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-02

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La secrétaire de l'assemblée fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Nathalie Vézina, appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-03

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 30 MARS 2021

La secrétaire présente le procès-verbal du 30 mars 2021.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Nathalie Vézina, appuyé Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-04

5. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2021

La présidente invite Jacques Gagnon à présenter les états financiers au 31 décembre 2021.

Monsieur Gagnon fait la présentation des états financiers.

Patrick Noël propose l'adoption des états financiers, cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-05

6. PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2022

La présidente invite Laure-Marie Vayssairat, à présenter les prévisions au 31 décembre 2022.

Madame Laure-Marie Vayssairat présente les prévisions.

Patrick Noël demande que les prévisions soient intégrées aux états financiers.

7. NOMINATION DU VÉRIFICATEUR COMPTABLE POUR L'EXERCICE 2022

Nathalie Vézina propose la nomination de M. Jacques Gagnon pour l'année 2022. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-06

8. PRÉSENTATION ET ADOPTION DES RAPPORTS D'ACTIVITÉS 2021 ET PRÉSENTATION DES PERSPECTIVES 2022

Caroline Roberge, présidente du conseil d'administration, présente le rapport d'activités 2021 et les perspectives 2022.

L'adoption du rapport d'activités 2021 et perspectives 2022 est proposée par Patrick Lachance, appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-07

9. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE LA POLITIQUE SUR LA PUBLICITÉ RÉVISÉE

Caroline Roberge fait la lecture de la politique sur la publicité.

Patrick Noël propose l'adoption de la politique sur la publicité. Cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à la majorité.

AGA – 20220324-08

10. ÉLECTION DE (TROIS) 3 MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Caroline Roberge rappelle la procédure d'élection.

Lauréanne Dion propose Caroline Roberge comme présidente d'élection. Cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée l'unanimité.

AGA – 20220324-09

Nathalie Vézina propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire d'élection. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-10

La période d'élection débute à 20 h 20.

Ouverture des mises en candidature pour les postes 4 à 6.

4. Patrick Lachance : Proposeur, demande le vote
5. Brigitte Lachance : Proposeur, demande le vote
6. Poste vacant

(Les proposeurs sont les mêmes pour les deux – Nathalie Vézina, appuyée de Patrick Noël)

Personne ne demandant le vote, les candidates sont élues sans opposition.

Élus pour un mandat de deux ans.

Ouverture des mises en candidature pour les postes 7 à 12

Considérant que les candidats aux postes 7 à 12 ont été élus en 2019 pour un mandat de 1 an, puis en 2020 pour un mandat de 2 ans, l'assemblée constate qu'ils ont été élus en 2021 par erreur. Cette année ces candidats seront élus pour un mandat de deux ans.

7. Lauréanne Dion, Saint-François, secrétaire-trésorière
 8. Élisabeth Leclerc, Saint-Jean
 9. Andréanne Lapointe DeBlois, Saint-Laurent
 10. Éric Bussière, Sainte-Pétronille
 11. Patrick Noël, Saint-Pierre
 12. Bruno Simard, Sainte-Famille
- Personne ne demandant le vote, les candidats sont élus sans opposition.

Élus pour un mandat de deux ans.

La période d'élection se termine à 20 h 34.

AGA – 20220324-11

11. DIVERS

Hommage :

Lina Labbé remercie Caroline Roberge pour son excellent travail en son nom et celui de la MRC de L'Île-d'Orléans.

Jeanne d'Arc Delisle, Marie-Claude Dupont et Nathalie Vézina remercient également Caroline Roberge.

Caroline Roberge remercie la MRC de soutenir le journal.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question

13. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 45 sur proposition de Nathalie Vézina, appuyée par Éric Bussière et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-12

Laure-Marie Vayssairat
secrétaire d'assemblée



**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
DE LA CORPORATION AUTOUR DE L'ÎLE
24 MARS 2022, 19H00**

ENDROIT : Visioconférence

OBJET : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

PRÉSENCES : Membres : Jeanne d'Arc Delisle, Marie-Claude Dupont, Nathalie Vézina, Patrick Noël, Lauréanne Dion, Éric Bussière, Caroline Roberge, Marc Cochrane, Laure-Marie Vayssairat, Patrick Lachance, Lina Labbé, Dominique Loiselle, Andréanne Lapointe DeBlois, Brigitte Lachance.

Invités : Jacques Gagnon expert-comptable.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 30 mars 2021
5. Présentation des états financiers 2021
6. Présentation des prévisions budgétaires 2022
7. Nomination du vérificateur comptable pour l'exercice 2022
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2021 et des perspectives 2022
9. Présentation et adoption de la politique sur la publicité révisée
10. Élection des membres du conseil d'administration
11. Divers
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Caroline Roberge, présidente du conseil d'administration, souhaite la bienvenue aux membres et vérifie le quorum.

2. ÉLECTION D'UN PRÉSIDENT D'ASSEMBLÉE ET D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Nathalie Vézina propose Caroline Roberge comme présidente d'assemblée. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-01

Nathalie Vézina propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire de l'assemblée. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-02

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La secrétaire de l'assemblée fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Nathalie Vézina, appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-03

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 30 MARS 2021

La secrétaire présente le procès-verbal du 30 mars 2021.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Nathalie Vézina, appuyé Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-04

5. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2021

La présidente invite Jacques Gagnon à présenter les états financiers au 31 décembre 2021.

Monsieur Gagnon fait la présentation des états financiers.

Patrick Noël propose l'adoption des états financiers, cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-05

6. PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2022

La présidente invite Laure-Marie Vayssairat, à présenter les prévisions au 31 décembre 2022.

Madame Laure-Marie Vayssairat présente les prévisions.

Patrick Noël demande que les prévisions soient intégrées aux états financiers.

7. NOMINATION DU VÉRIFICATEUR COMPTABLE POUR L'EXERCICE 2022

Nathalie Vézina propose la nomination de M. Jacques Gagnon pour l'année 2022. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-06

8. PRÉSENTATION ET ADOPTION DES RAPPORTS D'ACTIVITÉS 2021 ET PRÉSENTATION DES PERSPECTIVES 2022

Caroline Roberge, présidente du conseil d'administration, présente le rapport d'activités 2021 et les perspectives 2022.

L'adoption du rapport d'activités 2021 et perspectives 2022 est proposée par Patrick Lachance, appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-07

9. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE LA POLITIQUE SUR LA PUBLICITÉ RÉVISÉE

Caroline Roberge fait la lecture de la politique sur la publicité.

Patrick Noël propose l'adoption de la politique sur la publicité. Cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée à la majorité.

AGA – 20220324-08

10. ÉLECTION DE (TROIS) 3 MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Caroline Roberge rappelle la procédure d'élection.

Lauréanne Dion propose Caroline Roberge comme présidente d'élection. Cette proposition est appuyée par Nathalie Vézina et adoptée l'unanimité.

AGA – 20220324-09

Nathalie Vézina propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire d'élection. Cette proposition est appuyée par Marie-Claude Dupont et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-10

La période d'élection débute à 20 h 20.

Ouverture des mises en candidature pour les postes 4 à 6.

4. Patrick Lachance : Proposeur, demande le vote
5. Brigitte Lachance : Proposeur, demande le vote
6. Poste vacant

(Les proposeurs sont les mêmes pour les deux – Nathalie Vézina, appuyée de Patrick Noël)

Personne ne demandant le vote, les candidates sont élues sans opposition.

Élus pour un mandat de deux ans.

Ouverture des mises en candidature pour les postes 7 à 12

Considérant que les candidats aux postes 7 à 12 ont été élus en 2019 pour un mandat de 1 an, puis en 2020 pour un mandat de 2 ans, l'assemblée constate qu'ils ont été élus en 2021 par erreur. Cette année ces candidats seront élus pour un mandat de deux ans.

7. Lauréanne Dion, Saint-François, secrétaire-trésorière
 8. Élisabeth Leclerc, Saint-Jean
 9. Andréanne Lapointe DeBlois, Saint-Laurent
 10. Éric Bussière, Sainte-Pétronille
 11. Patrick Noël, Saint-Pierre
 12. Bruno Simard, Sainte-Famille
- Personne ne demandant le vote, les candidats sont élus sans opposition.

Élus pour un mandat de deux ans.

La période d'élection se termine à 20 h 34.

AGA – 20220324-11

11. DIVERS

Hommage :

Lina Labbé remercie Caroline Roberge pour son excellent travail en son nom et celui de la MRC de L'Île-d'Orléans.

Jeanne d'Arc Delisle, Marie-Claude Dupont et Nathalie Vézina remercient également Caroline Roberge.

Caroline Roberge remercie la MRC de soutenir le journal.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question

13. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 45 sur proposition de Nathalie Vézina, appuyée par Éric Bussière et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20220324-12

Laure-Marie Vayssairat
secrétaire d'assemblée

AUTOUR DE L'ÎLE

INFORMATIONS FINANCIÈRES

31 décembre 2022

RAPPORT DE MISSION DE COMPILATION	2
------------------------------------------	----------

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Résultats des opérations	3
Bilan	4
Actifs nets non affectés	5
Notes	6 et 7

RAPPORT DE MISSION DE COMPILATION

Aux administrateurs de Autour de l'île

J'ai compilé, à partir des informations fournies par la direction, le bilan du Journal Autour de l'Île au 31 décembre 2022, l'états des résultats et de l'actif net non affecté de l'exercice terminé à cette date ainsi que les notes, dont la note 1, qui décrit la méthode de comptabilité appliquée à la préparation des informations financières compilées (les "informations financières").

La responsabilité des informations financières ci-jointes, y compris de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations sous-jacentes ayant servi à leur compilation, et de la sélection de la méthode de comptabilité, incombe à la direction.

J'ai réalisé la mission conformément à la Norme canadienne de services connexes (NCSC) 4200, Missions de compilation, qui exige que je me conformes aux règles de déontologie pertinentes. Ma responsabilité consiste à assister la direction dans la préparation des informations financières.

Je n'ai pas réalisé une mission d'audit ou d'examen et n'est pas tenu de mettre en œuvre des procédures pour vérifier l'exactitude et l'exhaustivité des informtions fournies par la direction. Par conséquent, je n'exprime pas une opinion d'audit ni une conclusion de mission d'examen, ni ne fournis une quelconque forme d'assurance à l'égard des informations financières.

Le lecteur doit garder à l'esprit que les informations financières risquent de ne pas convenir à ses besoins.

Je tiens à aviser le lecteur que j'ai préparé plusieurs écritures de journal.

Jacques Gagnon, Comptable professionnel agréé auditeur

Québec, le 23 février 2023.

Jacques Gagnon c.p.a.

RÉSULTATS DES OPÉRATIONS NON AUDITÉS
de l'exercice terminé le 31 décembre 2022

	2022	2021
PRODUITS		
Subventions - note 5	41 073 \$	53 979 \$
Ententes municipales (Municipalité Régionale de Comté)	51 276	49 784
Petites annonces	1 854	1 151
Conception graphique	703	1 279
Ventes de publicités	82 353	97 423
Projets spéciaux	17 868	9 450
Intérêts	560	258
Abonnements, autres produits et dons	130	150
	<u>195 817</u>	<u>213 474</u>
CHARGES		
FRAIS D'OPÉRATION		
Salaires et bénéfices	95 747	92 765
Corrections, webmestre	9 774	7 193
Impression	28 570	30 395
Impression (provision pour augmenter le nombre de pages) - note 7	---	5 000
Distribution	7 514	8 055
Conception graphique et mise ne page	15 564	19 184
Projets spéciaux	10 130	3 668
25 ième anniversaire	10 747	---
Loyer - note 6	2 400	1 065
	<u>180 446</u>	<u>167 325</u>
FRAIS D'ADMINISTRATION		
Frais de reconnaissance envers les bénévoles et employé(e)s, formation	2 011	895
Frais de déplacement	4 116	1 824
Télécommunications	2 134	2 108
Adhésions	770	936
Honoraires	600	600
Assurances	1 375	1 256
Fournitures de bureau, papeterie et matériel informatique, entretien	1 359	1 900
Taxes licences permis	36	36
Frais de banque et de crédit	923	775
	<u>13 324</u>	<u>10 330</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	2 047	35 819
SUBVENTION (aide gouvernementale - programme d'aide d'urgence)	---	20 000
	<u>2 047</u>	<u>55 819</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES - (2021 - note 7)	2 047	55 819

Les notes complémentaires font partie intégrante des informations financières.

BILAN NON AUDITÉ
au 31 décembre 2022

	2022	2021
ACTIF		
À COURT TERME		
Encaisse	130 544 \$	121 502 \$
Placements, 0.2 % (Compte avantage entreprise)	55 837	55 837
Débiteurs - note 2	54 517	63 776
Frais payés d'avance	229	232
	<u>241 127</u>	<u>241 347</u>
PASSIF		
À COURT TERME		
Créditeurs - notes 3 et 7	26 695	28 962
Portion exigible de la dette à long terme	40 000	---
	<u>66 695</u>	<u>28 962</u>
DETTE À LONG TERME - note 5	---	40 000
	<u>66 695</u>	<u>68 962</u>
ACTIFS NETS		
Non affectés - page 5	174 432	172 385
	<u>241 127</u>	<u>241 347</u>

Engagement - note 6

Les notes complémentaires font partie intégrante des informations financières.

Pour le Conseil d'administration :

_____ Administrateur

_____ Administrateur

ACTIFS NETS NON AFFECTÉS NON AUDITÉS
de l'exercice terminé le 31 décembre 2022

	2022	2021
SOLDE AU DÉBUT	172 385 \$	116 566 \$
Ajouter :		
Excédent des produits sur les charges	<u>2 047</u>	<u>55 819</u>
SOLDE À LA FIN	<u>174 432</u>	<u>172 385</u>

NOTES AUX INFORMATIONS FINANCIÈRES NON AUDITÉES
de l'exercice terminé le 31 décembre 2022

**1 MÉTHODE DE COMPTABILITÉ APPLIQUÉE DANS LA PRÉPARATION
DES INFORMATIONS FINANCIÈRES ET NATURE DES ACTIVITÉS**

La méthode de comptabilité appliquée dans la préparation des informations financières se fonde sur la comptabilité d'exercice ainsi que des éléments suivants :

- les équipements mineurs ne sont pas comptabilisés mais chargés aux opérations de l'exercice ;
- exempté d'impôts étant un organisme sans but lucratif.

Nature des activités :

- rédaction d'un journal opérant sur l'île d'Orléans et la Côte de Beaupré

2 DÉBITEURS

	2022	2021
Clients	21 882 \$	22 386 \$
Subventions	20 224	30 335
Ententes municipales (Municipalité Régionale de Comté)	12 411	12 411
	<u>54 517</u>	<u>65 132</u>
Provision pour mauvaises créances	---	1 356
	<u>54 517</u>	<u>63 776</u>

3 CRÉDITEURS

	2022	2021
Fournisseurs	4 440 \$	2 053 \$
Salaires	2 605	5 390
Charges sociales	7 437	7 335
Sommes dûes à l'État (Taxes sur les produits et services)	6 646	7 730
Dépôts de clients	565	1 454
Réserve pour augmentation du nombre de pages - note 7	5 000	5 000
	<u>26 695</u>	<u>28 962</u>

NOTES AUX INFORMATIONS FINANCIÈRES NON AUDITÉES
de l'exercice terminé le 31 décembre 2022

4 DETTE À LONG TERME

	2022	2021
Emprunt garanti par le gouvernement du Canada dans le cadre du programme Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes. Le prêt est sans intérêt jusqu'au 31 décembre 2023 et fera l'objet d'une radiation allant jusqu'à 25 % s'il est remboursé en totalité avant cette date. Il portera intérêt au taux de 5 % à compter du 1er janvier 2024 et le solde sera exigible au plus tard le 31 décembre 2025. Emprunt initial	60 000 \$	
Montant crédité aux résultats (aide gouvernementale)	<u>20 000</u>	40 000
Montant exigible au cours du prochain exercice	<u>40 000</u>	---
	<u>---</u>	<u>40 000</u>

5 REVENUS DE SUBVENTIONS

	2022	2021
Subventions gouvernementales	<u>41 073 \$</u>	<u>53 979 \$</u>

6 ENGAGEMENT

L'engagement relatif à la location d'un local est de 2 400 \$ annuellement.

7 RÉSERVE POUR AUGMENTATION DU NOMBRE DE PAGES

La Direction a entériné en 2021 la création d'une réserve de 1 000 \$ par année pendant cinq ans pour augmenter le nombre de pages du journal. Il a été décidé d'imputer la totalité de la réserve en 2021 réduisant ainsi l'excédent des produits sur les charges d'un montant de 5 000 \$. La direction a reconduit la totalité de la réserve pour une année supplémentaire.