



Assemblée générale annuelle d'Autour de l'île

28 mars 2024 à 19h00

Logisport, 517 route des prêtres, Saint-Pierre-de-l'île d'Orléans

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 23 mars 2023
5. Présentation des états financiers 2023
6. Présentation des prévisions budgétaires 2024
7. Nomination du vérificateur comptable pour l'exercice 2024
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2023 et des perspectives 2024
9. La vulnérabilité d'un journal communautaire
10. Élection des membres du conseil d'administration
11. Divers
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée



**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
DE LA CORPORATION AUTOUR DE L'ÎLE
23 MARS 2023, 19 H**

ENDROIT : Logisport, 517, route des Prêtres, Saint-Pierre-de-l'Île-d'Orléans

OBJET : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

PRÉSENCES : Membres : Marie-Claude Dupont, Lauréanne Dion, Marc Cochrane, Laure-Marie Vayssairat, Patrick Lachance, Lina Labbé, Dominique Loïselle, Andréanne Lapointe DeBlois, Brigitte Lachance, Éric Bussière, André Gosselin, Megan Lemelin, Louis Duclos, Yannick Pavard, Marco Langlois.

Invités : Jacques Gagnon expert-comptable.

Avant de commencer l'assemblée générale, Marie-Claude Dupont, présidente du conseil d'administration, annonce le décès d'une ancienne membre du conseil d'administration et conseillère municipale de Saint-Pierre, Nathalie Vézina. L'assemblée observe une minute de silence.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 24 mars 2022
5. Présentation des états financiers 2022
6. Présentation des prévisions budgétaires 2023
7. Nomination du vérificateur comptable pour l'exercice 2023
8. Présentation et adoption du rapport d'activités 2022 et des perspectives 2023
9. Élection des membres du conseil d'administration
10. Divers
11. Période de questions
12. Levée de l'assemblée

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Marie-Claude Dupont, présidente du conseil d'administration, souhaite la bienvenue aux membres et vérifie le quorum.

2. ÉLECTION D'UN PRÉSIDENT D'ASSEMBLÉE ET D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Marie-Claude Dupont propose Marco Langlois comme président d'assemblée. Cette proposition est appuyée par Éric Bussière et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-01

Marie-Claude Dupont propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire de l'assemblée. Cette proposition est appuyée par Andréanne Lapointe DeBlois, et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-02

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président de l'assemblée fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Éric Bussière, appuyée par Brigitte Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-03

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 24 MARS 2022

Le président de l'assemblée présente le procès-verbal du 24 mars 2022.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Éric Bussière, appuyé Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-04

5. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2022

Le président de l'assemblée invite Jacques Gagnon à présenter les états financiers au 31 décembre 2022.

M. Gagnon fait la présentation des états financiers.

Éric Bussière propose l'adoption des états financiers. Cette proposition est appuyée par Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-05

6. PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023

Le président de l'assemblée invite Laure-Marie Vayssairat, à présenter les prévisions au 31 décembre 2023.

Mme Laure-Marie Vayssairat présente les prévisions.

7. NOMINATION DU VÉRIFICATEUR COMPTABLE POUR L'EXERCICE 2023

Marie-Claude Dupont propose la nomination de M. Jacques Gagnon pour l'année 2023. Cette proposition est appuyée par Andréanne Lapointe DeBlois et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-06

8. PRÉSENTATION ET ADOPTION DES RAPPORTS D'ACTIVITÉS 2022 ET PRÉSENTATION DES PERSPECTIVES 2023

Marie-Claude Dupont, présidente du conseil d'administration, présente le rapport d'activités 2022 et les perspectives 2023. Laure-Marie Vayssairat et Marc Cochrane ont aussi participé à cette présentation.

L'adoption du rapport d'activités 2022 et perspectives 2023 est proposée par Éric Bussière, appuyée par Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-07

10. ÉLECTION DE (TROIS) 3 MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Marie-Claude Dupont propose Marco Langlois comme président d'élection. Cette proposition est appuyée par Éric Bussière et adoptée l'unanimité.

AGA – 20230323-09

Marie-Claude Dupont propose Laure-Marie Vayssairat comme secrétaire d'élection. Cette proposition est appuyée par Éric Bussière et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-10

La période d'élection débute à 19 h 40.

Ouverture des mises en candidature pour les postes 1 à 3 et 5

1. André Gosselin, administrateur
Proposé par Lauréanne Dion et appuyé par Marie-Claude Dupont
2. Megan Lemelin, administratrice
Proposée par Lina Labbé, appuyé par Andréanne Lapointe DeBlois
3. Dominique Loiselle, administratrice
Proposée par Lauréanne Dion, appuyé par Patrick Lachance
5. Poste vacant

Personne ne demandant le vote, les candidats sont élus sans opposition pour un mandat de deux ans.

La période d'élection se termine à 19 h 50.

AGA – 20230323-11

11. DIVERS

Hommage :

Lina Labbé remercie l'équipe du journal pour son excellent travail en son nom et celui de la MRC de L'Île-d'Orléans.

Marie-Claude Dupont remercie la MRC de soutenir le journal.

Monsieur André Gosselin remercie Marie-Claude Dupont pour son travail.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question

13. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h sur proposition de Éric Bussière, appuyée par Patrick Lachance et adoptée à l'unanimité.

AGA – 20230323-12

Laure-Marie Vayssairat
secrétaire d'assemblée

AUTOUR DE L'ÎLE

INFORMATIONS FINANCIÈRES

31 décembre 2023

RAPPORT DE MISSION DE COMPILATION	2
--	----------

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Résultats des opérations et actifs net non affectés	3
Bilan	4
Notes	5 et 6

RAPPORT DE MISSION DE COMPILATION

Aux administrateurs de Autour de l'île

J'ai compilé, à partir des informations fournies par la direction, le bilan du Journal Autour de l'Île au 31 décembre 2023, l'états des résultats et de l'actif net non affecté de l'exercice terminé à cette date ainsi que les notes, dont la note 1, qui décrit la méthode de comptabilité appliquée à la préparation des informations financières compilées (les "informations financières").

La responsabilité des informations financières ci-jointes, y compris de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations sous-jacentes ayant servi à leur compilation, et de la sélection de la méthode de comptabilité, incombe à la direction.

J'ai réalisé la mission conformément à la Norme canadienne de services connexes (NCSC) 4200, Missions de compilation, qui exige que je me conforme aux règles de déontologie pertinentes. Ma responsabilité consiste à assister la direction dans la préparation des informations financières.

Je n'ai pas réalisé une mission d'audit ou d'examen et n'est pas tenu de mettre en œuvre des procédures pour vérifier l'exactitude et l'exhaustivité des informations fournies par la direction. Par conséquent, je n'exprime pas une opinion d'audit ni une conclusion de mission d'examen, ni ne fournis une quelconque forme d'assurance à l'égard des informations financières.

Le lecteur doit garder à l'esprit que les informations financières risquent de ne pas convenir à ses besoins.

Je tiens à aviser le lecteur que j'ai préparé plusieurs écritures de journal.

Jacques Gagnon, Comptable professionnel agréé auditeur

Québec, le 27 février 2024.

Jacques Gagnon c.p.a.

RÉSULTATS DES OPÉRATIONS ET ACTIFS NET NON AFFECTÉS NON AUDITÉS
de l'exercice terminé le 31 décembre 2023

	2023	2022
PRODUITS		
Subventions gouvernementales	42 722 \$	41 073 \$
Ententes municipales (Municipalité Régionale de Comté)	52 814	51 276
Petites annonces	1 855	1 854
Conception graphique	565	703
Ventes de publicités	76 876	82 353
Projets spéciaux	10 098	17 868
Intérêts	1 498	560
Abonnements, autres produits et dons	163	130
	<u>186 591</u>	<u>195 817</u>
CHARGES		
FRAIS D'OPÉRATION		
Salaires et bénéfices	114 201	95 747
Corrections, webmestre	9 016	9 774
Impression	26 557	28 570
Distribution	7 172	7 514
Conception graphique et mise ne page	13 500	15 564
Projets spéciaux	3 982	10 130
25 ième anniversaire	53	10 747
Loyer - note 6	2 400	2 400
	<u>176 881</u>	<u>180 446</u>
FRAIS D'ADMINISTRATION		
Frais de reconnaissance envers les bénévoles et employé(e)s, formation	1 331	2 011
Frais de déplacement	4 509	4 116
Télécommunications	1 742	2 134
Adhésions	850	770
Honoraires	600	600
Assurances	1 459	1 375
Fournitures de bureau, papeterie et matériel informatique, entretien	2 744	1 359
Taxes licences permis	39	36
Frais de banque et de crédit	1 968	923
	<u>15 243</u>	<u>13 324</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES (CHARGES SUR LES PRODUITS)	(5 534)	2 047
ACTIF NET NON AFFECTÉ AU DÉBUT	<u>174 433 \$</u>	<u>172 385</u>
ACTIF NET NON AFFECTÉ À LA FIN	<u>168 899</u>	<u>174 433</u>

Les notes complémentaires font partie intégrante des informations financières.

BILAN NON AUDITÉ
au 31 décembre 2023

2023 2022

ACTIF

À COURT TERME

Encaisse	79 389 \$	130 544 \$
Placements, 0.2 % (Compte avantage entreprise)	55 837	55 837
Débiteurs - note 2	57 928	54 517
Frais payés d'avance	270	229
	<u>193 424</u>	<u>241 126</u>

PASSIF

À COURT TERME

Créditeurs - notes 3 et 5	24 525	26 694
Portion exigible de la dette à long terme (Compte d'urgence)	---	40 000
	<u>24 525</u>	<u>66 694</u>

ACTIFS NETS

Non affectés - page 3	<u>168 899</u>	<u>174 433</u>
	<u>193 424</u>	<u>241 126</u>

Engagement - note 4 et passif éventuel - note 6

Les notes complémentaires font partie intégrante des informations financières.

Pour le Conseil d'administration :

_____Administrateur

_____Administrateur

NOTES AUX INFORMATIONS FINANCIÈRES NON AUDITÉES
de l'exercice terminé le 31 décembre 2023

**1 MÉTHODE DE COMPTABILITÉ APPLIQUÉE DANS LA PRÉPARATION
DES INFORMATIONS FINANCIÈRES ET NATURE DES ACTIVITÉS**

La méthode de comptabilité appliquée dans la préparation des informations financières se fonde sur la comptabilité d'exercice ainsi que des éléments suivants :

- les équipements mineurs ne sont pas comptabilisés mais chargés aux opérations de l'exercice ;
- exempte d'impôts étant un organisme sans but lucratif.

Nature des activités :

- rédaction d'un journal opérant sur l'île d'Orléans et la Côte de Beaupré

2 DÉBITEURS

	2023	2022
Clients	30 342 \$	21 882 \$
Subventions	15 175	20 224
Ententes municipales (Municipalité Régionale de Comté)	12 411	12 411
	<u>57 928</u>	<u>54 517</u>
Provision pour mauvaises créances	---	0
	<u>57 928</u>	<u>54 517</u>

3 CRÉDITEURS

	2023	2022
Fournisseurs	1 970 \$	4 440 \$
Salaires	2 857	2 605
Charges sociales	7 856	7 437
Sommes dûes à l'État (Taxes sur les produits et services)	6 842	6 646
Dépôts de clients	0	565
Réserve pour augmentation du nombre de pages - note 5	5 000	5 000
	<u>24 525</u>	<u>26 694</u>

4 ENGAGEMENT

L'engagement relatif à la location d'un local est de 2 400 \$ annuellement.

NOTES AUX INFORMATIONS FINANCIÈRES NON AUDITÉES
de l'exercice terminé le 31 décembre 2023**5 RÉSERVE POUR AUGMENTATION DU NOMBRE DE PAGES**

La Direction a entériné en 2021 la création d'une réserve de 1 000 \$ par année pendant cinq ans pour augmenter le nombre de pages du journal. Il a été décidé d'imputer la totalité de la réserve en 2021 réduisant ainsi l'excédent des produits sur les charges d'un montant de 5 000 \$. La direction a reconduit la totalité de la réserve restante (4 000 \$) pour une année supplémentaire.

6 ÉVÉNEMENT SUBSÉQUENT ET PASSIF ÉVENTUEL

La société a reçu une mise en demeure de ne pas divulguer un reportage relativement à une situation d'une ville de l'île d'Orléans. Aucun reportage n'a été divulgué.

Budget 2023

	budget 2023	budget 2024
Revenus autonomes		
Éditions régulières		
Ventes publicitaires	79 380,00 \$	74 010,00 \$
Annonces classées	1 440,00 \$	2 160,00 \$
Ventes web	6 120,00 \$	5 000,00 \$
Total éditions régulières	88 980,00 \$	81 170,00 \$
Autres revenus autonomes		
Projets spéciaux	7 140,00 \$	10 505,00 \$
Total revenus projets spéciaux	7 140,00 \$	10 505,00 \$
Total autres revenus autonomes	96 120,00 \$	91 675,00 \$
Revenus publics		
Municipalités	52 814,28 \$	57 204,00 \$
Ministère de la Culture	30 764,00 \$	30 780,00 \$
Activités de financement	- \$	
Autres revenus (intérêts)	240,00 \$	3 679,00 \$
Total des revenus publics et financiers	83 818,28 \$	91 663,00 \$
Affectation du surplus	8 280,72 \$	7 907,00 \$
Total des revenus	188 219,00 \$	191 245,00 \$
DÉPENSES		
Éditions régulières		
Impression	26 448,00 \$	26 775,00 \$
réserve d'impression		
Rédaction: 1ere correction	4 800,00 \$	4 800,00 \$
Mise en page	12 240,00 \$	11 592,00 \$
Corrections d'auteurs	540,00 \$	
Distribution	6 836,00 \$	6 366,00 \$
Dépenses rédaction	- \$	
Dépenses Journal (Kit)	150,00 \$	
Dépenses web (Cloud)	192,00 \$	
Frais déplacements Marc	3 000,00 \$	4 020,00 \$
Frais déplacements bénévoles	600,00 \$	600,00 \$
Frais déplacements direction	600,00 \$	600,00 \$
Augmentation du nombre de pages	2 000,00 \$	2 000,00 \$
Autres dépenses (fr. divers-comité rédaction)	600,00 \$	600,00 \$
Total dépenses éditions reg.	60 046,00 \$	57 353,00 \$
Projets spéciaux	- \$	
Mise en page	3 200,00 \$	5 000,00 \$
Total dépenses projets spéciaux	3 200,00 \$	5 000,00 \$
Dépenses courantes		
Salaires	- \$	
Total des salaires	107 277,00 \$	115 938,00 \$
Dépenses administratives		
Loyer	2 400,00 \$	2 400,00 \$
Fournitures de bureau	1 980,00 \$	2 040,00 \$
Télécommunications	2 160,00 \$	312,00 \$
Télécommunication Marc Cochrane	1 356,00 \$	1 323,00 \$
Cotisations et abonnements	720,00 \$	660,00 \$
Frais bancaires+frais c.crédit	840,00 \$	120,00 \$
Assurances	1 680,00 \$	1 539,00 \$
honoraires professionnels	600,00 \$	600,00 \$
Congrès AMECQ	1 260,00 \$	1 260,00 \$
Formations et représentations	600,00 \$	600,00 \$
Maintenance informatique	600,00 \$	600,00 \$
Remerciement des bénévoles	900,00 \$	900,00 \$
Dépenses informatiques	600,00 \$	600,00 \$
Dépenses exceptionnelles 25 eme	- \$	
Augmentation page	2 000,00 \$	
Total dépenses administratives	17 696,00 \$	12 954,00 \$
Grand total des dépenses	188 219,00 \$	191 245,00 \$
	- \$	
Surplus / déficit	- \$	

TABLE DES MATIÈRES

- 1. PRÉSENTATION D'AUTOUR DE L'ÎLE 2
 - 1.1 CONSEIL D'ADMINISTRATION 2
 - 1.2 RESSOURCES HUMAINES 3
 - 1.3 RÉDACTION 3
 - 1.4 CONCEPTION GRAPHIQUE, IMPRESSION ET DISTRIBUTION 3
- 2. ACTIVITÉS 2023 4
 - 2.1 PRODUCTION DU JOURNAL 4
 - 2.1.1 PAPIER 4
 - 2.1.2 INTERNET 4
 - 2.1.3 CONTENU JOURNALISTIQUE 5
 - 2.1.4 VENTE DE PUBLICITÉ ET FINANCEMENT AUTONOME 5
 - 2.2 ADMINISTRATION DU JOURNAL 5
- 3. PERSPECTIVES 2024 6

ACTUALITÉS 2
CHRONIQUE DU MOIS 4
ORGANISMES 10
BIBLIOTHÈQUES 12
VIE MUNICIPALE 15

LE BOURBONNAIS NORD ET LE LILLOIS
 Volume 27 | Numéro 12
 Décembre 2023
 www.autourdele.com

**THÉO FERLAND
GRAND MAMMOUTH 2023**

UNE INITIATIVE QUI RAPPORTE DES ÉCONOMIES POUR SAINT-JEAN ET SAINT-FAMILLE

UNE RECETTE POUR LE MARCHÉ DE NOÛL DE L'ÎLE D'ORTIENS

ACTUALITÉS 2
ORGANISMES 8
CHRONIQUE LIÉGÈRE 9
BIBLIOTHÈQUES 14
VIE MUNICIPALE 17

LE BOURBONNAIS NORD ET LE LILLOIS
 Volume 27 | Numéro 3
 Mars 2024
 www.autourdele.com

**ENCORE UNIS À 99 ANS
DANS LEUR MAISON**

UN MÉDIÉTE DE L'ÎLE D'ORTIENS SOUS LES FEUX DE LA RAMPE

RETOUR SUR L'ÉPOQUE DES PONTS DE GLACE

ACTUALITÉS 2
DIABLIART 15
ORGANISMES 20
BIBLIOTHÈQUES 23
VIE MUNICIPALE 25

LE BOURBONNAIS NORD ET LE LILLOIS
 Volume 27 | Numéro 11
 Novembre 2023
 www.autourdele.com

DISTINCTION ULTIME POUR UN DÉFENSEUR DU PATRIMOINE À PIERRE LAFOUD

DIALOGUE DE SOURDS À SAINT-EUGÈNE

LA PAROISSE LANCÉ UN APPEL À LA POPULATION

1. PRÉSENTATION D'AUTOUR DE L'ÎLE

Le journal *Autour de l'île* (ci-après le « journal ») est un organisme à but non lucratif dont la mission vise notamment à informer la collectivité de ses activités locales, permettre à la population de communiquer, donner aux institutions la possibilité de faire connaître leurs services, développer le goût de la concertation et de l'information et produire des journaux à tous ces effets.

Le journal fonctionne selon une gestion démocratique et collective et requiert le travail de nombreuses personnes. Il apparaît primordial de souligner l'excellent travail accompli, encore cette année, par notre personnel ainsi que par toutes les personnes qui œuvrent bénévolement tant à l'administration qu'à la rédaction du journal.

Soulignons que les membres du conseil d'administration ainsi que plusieurs personnes à la rédaction et à la correction agissent bénévolement, nous les en remercions sincèrement; leur apport est essentiel pour assurer la pérennité du journal.

1.1 CONSEIL D'ADMINISTRATION

En janvier 2023, le conseil d'administration du journal était formé des 12 membres suivants :

1. André Gosselin, administrateur
2. Megan Lemelin, administratrice
3. Marie-Claude Dupont, présidente
4. Patrick Lachance, administrateur
5. Poste vacant
6. Brigitte Lachance vice-présidente
7. Éric Bussière, Sainte-Pétronille
8. Patrick Noël, Saint-Pierre
9. Bruno Simard, Sainte-Famille
10. Lauréanne Dion, Saint-François, secrétaire-trésorière
11. Poste vacant, Saint-Jean
12. Andréanne Lapointe DeBlois, Saint-Laurent

En 2023, il y a eu des changements au sein de notre conseil d'administration :

En février 2023, à la suite de la démission d'Élisabeth Leclerc du conseil municipal de la municipalité de Saint-Jean-de-l'île d'Orléans, Monsieur Luc Blouin a été élu conseiller municipal. Il intégrera le conseil d'administration du journal au poste 11.

En mars 2023, à la suite du non-renouvellement du mandat de Marie-Claude Dupont, Dominique Loiselle est élue administratrice au poste 3 par l'assemblée générale.

En avril 2023, à la suite de la nomination des officiers, Brigitte Lachance devient présidente, André Gosselin vice-président et Lauréanne Dion demeure secrétaire trésorière.

En juin, Mireille Dubois devient administratrice, elle occupe le poste 5.

La composition du conseil en décembre 2023 est la suivante :

1. André Gosselin, vice-président
2. Megan Lemelin, administratrice
3. Dominique Loiselle, administratrice
4. Patrick Lachance, administrateur
5. Mireille Dubois, administratrice
6. Brigitte Lachance présidente
7. Éric Bussière, Sainte-Pétronille
8. Patrick Noël, Saint-Pierre
9. Bruno Simard, Sainte-Famille
10. Lauréanne Dion, Saint-François, secrétaire-trésorière
11. Luc Blouin, Saint-Jean
12. Andréanne Lapointe DeBlois, Saint-Laurent

1.2 RESSOURCES HUMAINES

Il n'y a eu aucun changement dans les ressources humaines. Laure-Marie Vayssairat occupe le poste de directrice et de responsable des ventes de publicités. Marc Cochrane occupe le poste de rédacteur en chef et Hélène Bayard celui de première correctrice. De juin à août 2023, Catherine D'Amours a effectué un stage de 10 semaines en journalisme et communication.

1.3 RÉDACTION

En 2023, l'équipe de rédaction comptait un rédacteur en chef, trois personnes actives à la rédaction, cinq personnes assignées aux chroniques et deux correctrices. Le journal peut aussi compter sur l'apport d'une trentaine de collaborateurs qui fournissent des communiqués en provenance d'associations et d'organismes locaux.

Le journal a accueilli l'été dernier une stagiaire rémunérée finissante en information et communications de l'Université Laval, soit Catherine D'Amours. Elle était sous la supervision du rédacteur en chef Marc Cochrane, de juin à août. Mme D'Amours a notamment publié des vidéos sur la page Facebook du journal en plus de couvrir des événements, prendre des photos et effectuer des réécritures de communiqués.

Le comité de rédaction, qui est composé du rédacteur en chef et des rédacteurs bénévoles, s'est réuni à deux reprises en présentiel, à l'automne.

1.4 CONCEPTION GRAPHIQUE, IMPRESSION ET DISTRIBUTION

Le journal a poursuivi son entente avec Jean-René Breault pour les services de mise en page du journal et des éditions spéciales, de même que pour la conception graphique de certaines publicités. Ses services sont également requis à l'occasion pour des besoins ponctuels. L'impression du journal est quant à elle toujours confiée à Hebdo Litho.

Le journal est distribué par Postes Canada à 3 606 portes résidentielles de l'île. La distribution des autres exemplaires aux endroits suivants : Caisse Desjardins, pharmacie, dépanneurs, chocolaterie, boulangeries, station-service, restaurants et bureaux municipaux, a été effectuée gratuitement par Laure-Marie Vayssairat.

2. ACTIVITÉS 2023

2.1 PRODUCTION DU JOURNAL

2.1.1 PAPIER

Autour de l'île a fait paraître, en 2023, 12 numéros en format papier, tirés à 4 500 exemplaires mensuellement, puis quatre encarts sur la programmation des loisirs de l'île d'Orléans. Il appartient à la directrice de coordonner toutes les étapes de production du journal et des projets spéciaux. Les projets spéciaux représentent des revenus autonomes ayant un impact significatif sur les finances du journal. Dans cette veine, le projet publicitaire sur l'achat local a été poursuivi en 2023. Le journal offre à ses clients la possibilité d'afficher leurs produits sur une page contenant quatre produits de l'île. Le coût de cette publicité est en partie payé par des partenaires financiers. En novembre, c'est grâce à la contribution du journal *Autour de l'île* que huit produits de l'île ont ainsi pu être mis en valeur selon les mêmes modalités.

2.1.2 INTERNET

Le site Web www.autourdelile.com a été visité par 63 370 visiteurs uniques en 2023. Il s'agit d'une légère augmentation par rapport à 2022. Les moteurs de recherches constituent encore la principale source d'acquisition de visiteurs avec 48% de l'acquisition des visiteurs. La performance au niveau des médias sociaux a augmenté légèrement en 2023 et ceux-ci furent la source de 31% des visites comparativement à 26 % en 2022. Le nombre de visiteurs se rendant de manière directe sur le site est cependant en déclin cette année et totalise désormais 18 % des visites.

La page Facebook d'*Autour de l'île* comptait 2481 abonnés au 31 décembre 2023, soit 221 de plus qu'au 31 décembre 2022.

Plusieurs de ces statistiques ont été influencées à la hausse par la viralité d'une publication sur Facebook. L'annonce des confitures 100% fruit de l'île d'Orléans a été vue plus de 140 000 fois sur Facebook et a été la source de plus de 2200 visiteurs sur le site.



2.1.3 CONTENU JOURNALISTIQUE

En 2023, le journal a publié 455 textes : 135 textes d'organismes et des bibliothèques, 128 textes municipaux, 116 textes d'actualité, 20 Babill'art, 40 chroniques diverses, 4 lettres d'opinion, 12 reportages et 85 petites annonces. Des nouvelles chroniques portent sur l'initiative Démarche d'ICÎ de l'Association bénévole de l'Île d'Orléans et sur des anecdotes en lien avec l'histoire de l'île d'Orléans (Des histoires à dormir debout).

Dans le cadre de la 13^e édition des Prix de l'Association des médias écrits communautaires du Québec (AMECQ), qui ont été attribués, le 29 avril 2023, à Victoriaville, le journal a remporté un prix : Meilleure nouvelle au Québec pour le texte de Marc Cochrane intitulé *Un Orléanais immortalisé aux États-Unis*.



Le journal était en nomination dans trois autres des 12 catégories, soit :

- Critique (*Sitcom: une émission aussi drôle devant que derrière la caméra* par Marc Cochrane)
- Photographie de presse (*Premiers répondants: Saint-Jean pionnière à l'île d'Orléans* par Denis et Nicole Rouleau)
- Conception graphique (édition d'avril 2023 par Jean-René Breault).

2.1.4 VENTE DE PUBLICITÉ ET FINANCEMENT AUTONOME

Les revenus provenant de la vente de publicités ont diminué en 2023 de 7 % (76 875 \$) comparativement à 2022 (82 353 \$). Les tarifs publicitaires ont été augmentés, cette diminution est uniquement liée à la baisse du nombre d'espaces réservés.

2.2 ADMINISTRATION DU JOURNAL

Le conseil d'administration a tenu en 2023, six réunions régulières, deux virtuelles et quatre en présentiels. Outre les affaires courantes, les affaires suivantes ont été discutées.

Embauche d'une stagiaire

En février 2023, le conseil a décidé de recruter une stagiaire en journalisme et communication pour une durée de 10 semaines. Catherine D'Amours a débuté son stage le 21 juin.

Comité sur la structure du site web

À la suite du programme de l'AMECQ (Association des médias écrits communautaires du Québec) sur le développement numérique, le conseil d'administration a formé un comité sur la structure du site web afin de moderniser le site web du journal.

Comité plan d'action

Un comité a été formé afin d'établir un plan d'action triennal. Le plan d'action portera sur la diversification de l'information locale, la diversification du contenu original, la mise en place d'une application mobile, la formation d'un comité plan stratégique et la refonte de l'assemblée générale.

Comité pour la négociation avec la MRC

L'entente avec la MRC a été renouvelée pour une durée de trois ans en octobre 2023.

3. PERSPECTIVES 2024

Stratégie Web

En 2024, le changement de visuel du site et la mise en place d'une application mobile seront en développement.

Administration

Formation d'un comité afin d'établir un plan stratégique.

